

Основные положения учетной политики министерства по молодежной политике Иркутской области

Учетная политика министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) утверждена распоряжением министерства по молодежной политике Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 260-мр «Об утверждении учетной политики министерства по молодежной политике Иркутской области» (далее – Учетная политики) (в редакции распоряжения министерства от 29 декабря 2025 года № 63-193-мр).

Бюджетный учет ведет финансово-хозяйственный отдел управления экономического обеспечения министерства. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в министерстве является главный бухгалтер.

Финансирование деятельности министерства осуществляется за счет средств областного бюджета.

В министерстве действуют постоянные комиссии, состав которых утверждаются распоряжениями министерства:

- комиссия по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационная комиссия;

Бухгалтерский учет ведется с использованием автоматизированной информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов власти и государственных учреждений Иркутской области с применением программного обеспечения «1С: Облачный сервис органа государственного управления».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи электронный документооборот ведется по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в территориальную Инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования.

Для отражения фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденных:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Первичные документы составляют и передают в финансово-хозяйственный отдел лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Бюджетный учет в министерстве ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Приказами Минфина России от 30.08.2024г №121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» и от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

Принятие к учету основных средства, нематериальных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств. Начисление амортизации по основным средствам осуществляется ежемесячно и отражается первым днем календарного месяца, за который она начисляется.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства».

Министерство учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 18–19 Порядка применения Единого плана счетов № 121н. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

Учетной политикой министерства установлены особенности учета на забалансовых счетах.

Министерство является главным администратором доходов областного бюджета. Учет доходов осуществляется по расчетам с получателями субсидий по возврату в бюджет остатков субсидий (грантов), расчетам по поступлениям субсидий из федерального бюджета, расчетам с контрагентами по государственным контрактам (договорам), возникающим в следствие невыполнения условий государственных контрактов (договоров).

Учетной политикой министерства установлен порядок учета расчетов с подотчетными лицами. Денежные средства под отчет выдаются на основании распоряжения, путем перечисления на зарплатную подотчетного лица. В течение трех рабочих дней сотрудник обязан отчитаться за полученные подотчетные денежные средства.

В составе доходов будущих периодов министерство учитывает доходы от предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. Для учета доходов будущих периодов применяются счета: 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»; 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, ежемесячно в течение периода, к которому они относятся. Расходы министерство осуществляет в соответствии с бюджетной сметой на текущий финансовый год.

В Министерстве создаются резервы предстоящих расходов по выплатам персоналу, по искам и претензионным требованиям, по обязательствам при приемке результатов контрактов

(договоров) на оплату обязательств, по которым поставщиком не предоставлены первичные документы.

Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

Признание в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты осуществляется на основании оценки существенности влияния и определения события как события после отчетной даты главным бухгалтером на основе своего профессионального суждения.

В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на результаты деятельности министерства.

Учетная политика министерства определяет порядок проведения инвентаризации. Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным распоряжением руководителя.

Инвентаризация проводится в случаях, установленных в пунктах 31 и 32 приложения № 1 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» – обязательная инвентаризация; в других случаях по решению о проведении инвентаризации (ф. 0510439).

Основными целями инвентаризации являются сопоставление фактического наличия активов с данными бюджетного учета, проверка полноты отражения в бюджетном учете обязательств.

Учетной политикой министерства определен порядок организации внутреннего финансового контроля. Внутренний финансовый контроль направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам и расходам, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

В рамках внутреннего контроля проверяется правильность отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами министерства.

Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина от 28.12.2010 № 191н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Главный бухгалтер 